



Wrocław, dnia 24 maja 2022 r.

**PREZES**  
**WOJEWÓDZKIEGO SĄDU ADMINISTRACYJNEGO**  
we Wrocławiu  
50-126 Wrocław  
ul. Św. Mikołaja 78-79

OSO – 1123 - 02/22

**Pan**  
**Prof. dr hab. Karol Kiczka**  
**Dziekan**  
**Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii**  
**Uniwersytetu Wrocławskiego**

*Grzegorz Paweł Duka*

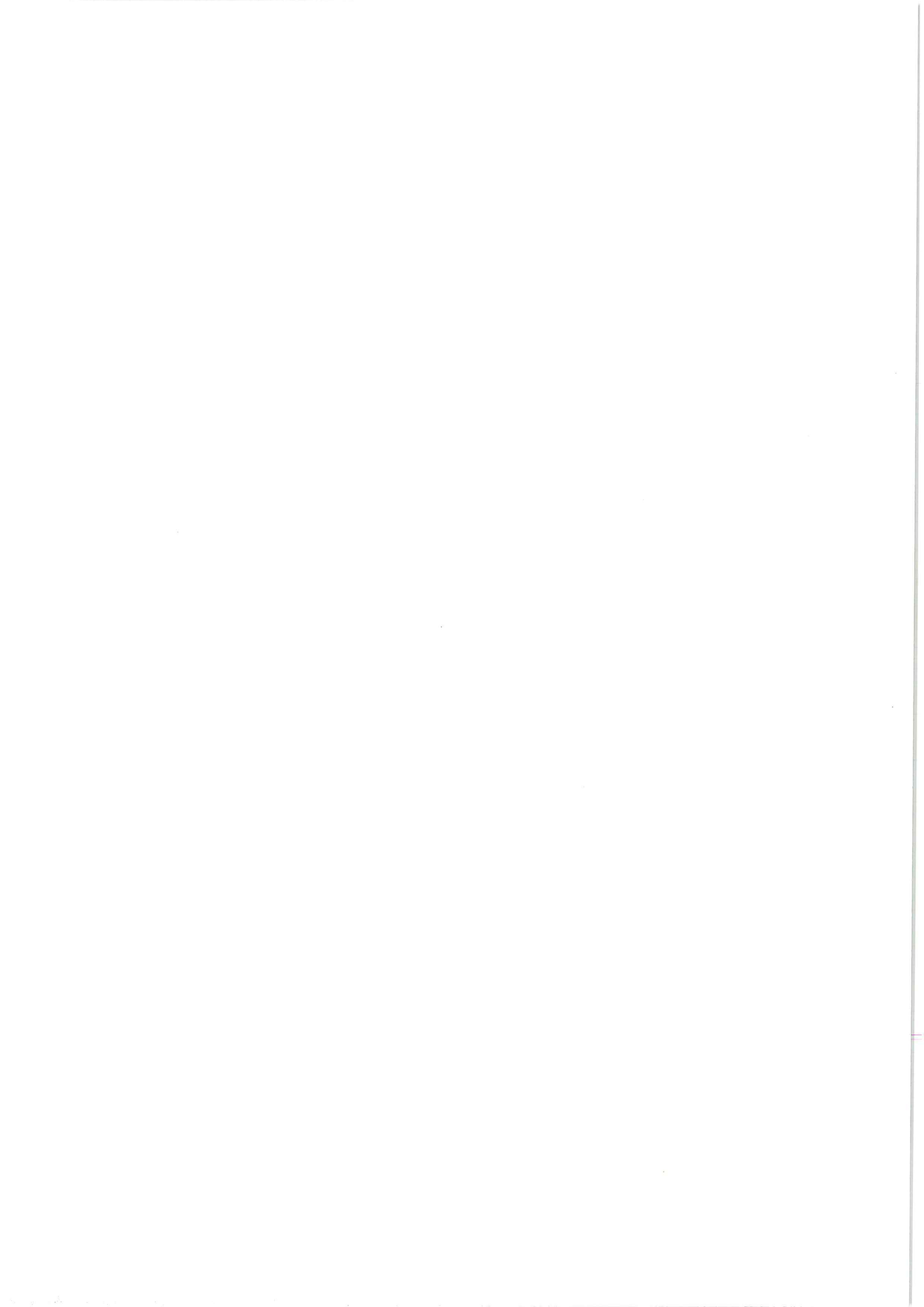
Zwracam się z uprzejmą prośbą o zamieszczenie na stronie Uniwersytetu Wrocławskiego Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii informacji o treści przedstawionej w załączniku.

*Z szanowaniem*

*Grzegorz Duka*

Prezes  
Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego  
we Wrocławiu  
Grzegorz Duka

Załącznik: 1



Wrocław, dnia 24 maja 2022 r.

**OSO – 1123 – 02/22**

## Ogłoszenie

### o konkursie na stanowisko asystenta sędziego (na zastępstwo) 1 etat

#### w Wojewódzkim Sądzie Administracyjnym we Wrocławiu

Prezes Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego we Wrocławiu ogłasza nabór na **stanowisko asystenta sędziego (na zastępstwo) 1 etat** w Wojewódzkim Sądzie Administracyjnym we Wrocławiu w **pełnym wymiarze czasu pracy**.

Drugi etap konkursu odbędzie się w **dniu 29 czerwca 2022 r. o godz. 9.00 w siedzibie Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego we Wrocławiu, ul. Św. Mikołaja 78-79, 50 – 126 Wrocław.**

Szczegółowy sposób i tryb przeprowadzania konkursu regulują: rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 14 października 2013 r. w sprawie przeprowadzania konkursu na stanowisko asystenta sędziego (Dz. U. z 2013 r., poz.1228) oraz zarządzenie nr 4 Prezesa Naczelnego Sądu Administracyjnego z dnia 21 stycznia 2014 r. w sprawie trybu przeprowadzania konkursu na stanowisko asystenta sędziego w wojewódzkich sądach administracyjnych.

Kandydat na stanowisko asystenta sędziego powinien spełniać wymagania określone w art. 27a § 1 ustawy z dnia 25 lipca 2002 r. Prawo o ustroju sądów administracyjnych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 137):

1. posiadanie obywatelstwa polskiego i korzystanie z pełni praw cywilnych i obywatelskich,
2. nieskazitelny charakter,
3. ukończenie wyższych studiów prawniczych w Polsce i uzyskanie tytułu magistra lub studiów zagranicznych uznanych w Polsce.

#### **Do zgłoszenia kandydat dołącza:**

1. wniosek o zatrudnienie na stanowisku asystenta sędziego;
2. własnoręcznie sporządzony życiorys i informację o przebiegu kariery zawodowej;

3. oryginał lub urzędowo poświadczony odpis dokumentu potwierdzającego ukończenie studiów wyższych na kierunku prawo w Rzeczypospolitej Polskiej i uzyskanie tytułu zawodowego magistra albo zaświadczenie o zdanym egzaminie magisterskim, albo oryginał lub urzędowo poświadczony odpis dokumentu potwierdzającego ukończenie zagranicznych studiów wyższych na kierunku prawo uznanych w Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie odrębnych przepisów;
4. oświadczenie, o którym mowa w art. 155a § 6 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. - Prawo o ustroju sądów powszechnych;
5. oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa Rzeczypospolitej Polskiej i korzystaniu z pełni praw cywilnych i obywatelskich;
6. aktualną fotografię zgodną z wymaganiami stosowanymi przy wydawaniu dowodów osobistych;
7. Klauzulę informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych dla celu rekrutacji (do pobrania w zakładce: Praca/ Zatrudnienie – dokumenty do pobrania).

Do zgłoszenia kandydat może dołączyć dokumenty potwierdzające dodatkowe kwalifikacje i osiągnięcia.

Kandydaci składają wymagane dokumenty w zamkniętych kopertach bezpośrednio w siedzibie Sądu (Biuro Podawcze Sądu) albo nadają drogą pocztową, z podaniem oznaczenia konkursu nr **OSO – 1123 – 02/22 w terminie do dnia 10 czerwca 2022 r.** na adres: Wojewódzki Sąd Administracyjny we Wrocławiu, ul. Św. Mikołaja 78–79, 50–126 Wrocław. W przypadku nadania dokumentów drogą pocztową za datę ich złożenia uważa się datę stempla pocztowego.

Stosownie do postanowień zarządzenia nr 4 Prezesa Naczelnego Sądu Administracyjnego z dnia 21 stycznia 2014 r. konkurs na stanowisko asystenta sędziego składa się z trzech etapów:

1. etapu pierwszego – wstępnej weryfikacji zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu;
2. etapu drugiego – składającego się z:
  - 1) testu obejmującego 36 pytań z zakresu prawa administracyjnego materialnego oraz procesowego, a także prawa o ustroju sądów

administracyjnych i prawa o postępowaniu przed sądami administracyjnymi oraz prawa konstytucyjnego;

- 2) pracy pisemnej na jeden z dwóch tematów z zakresu prawa administracyjnego materialnego oraz procesowego, wybrany przez kandydata;

3. etapu trzeciego – rozmowy kwalifikacyjnej.

Kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną powiadomieni o dopuszczeniu do drugiego etapu konkursu **nie później niż na 7 dni** przed terminem rozpoczęcia drugiego etapu konkursu - poprzez umieszczenie listy kandydatów zawierającej imiona i nazwiska kandydatów w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego we Wrocławiu [www.bip.wroclaw.wsa.gov.pl](http://www.bip.wroclaw.wsa.gov.pl) oraz na tablicy informacyjnej Sądu. W ten sam sposób będą podawane inne informacje dotyczące konkursu.

Oferty odrzucone zostaną zwrócone kandydatom po upływie 30 dni od zakończenia postępowania konkursowego.

Prezes Sądu zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny oraz do zmiany terminu konkursu w przypadku zagrożenia epidemicznego.

Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się na stronie podmiotowej Sądu oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Sądu.

Prezes  
wojewódzkiego Sądu Administracyjnego  
we Wrocławiu



