



OPIS PRZEDMIOTU/MODUŁU KSZTAŁCENIA - SYLABUS

1.	Nazwa przedmiotu/modułu: Praktyka zawodowa	
2.	Nazwa przedmiotu/modułu w języku angielskim: Internship	
3.	Jednostka prowadząca przedmiot: Wydział Prawa, Administracji i Ekonomii	
4.	Kod przedmiotu/modułu:	
5.	Rodzaj przedmiotu/modułu: Obowiązkowy	
6.	Kierunek studiów: Administracja – stacjonarne I stopnia	
7.	Poziom studiów: Studia pierwszego stopnia	
8.	Rok studiów: 2022/2023	
9.	Semestr: III, IV, V	
10.	Forma zajęć i liczba godzin: 120 (120 - konwersatoria)	
11.	Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy osoby/osób prowadzących zajęcia: dr hab. Rafał Kowalczyk (C)	
12.	Wymagania wstępne w zakresie:	
	Zrealizowanych przedmiotów:	
	Wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych dla przedmiotu/modułu:	
13.	CELE PRZEDMIOTU	
	1. Nabycie praktycznych umiejętności dotyczących administrowania i funkcjonowania struktur organizacyjnych w zakładach pracy, wykształcenie umiejętności i postaw niezbędnych w wykonywaniu pracy zawodowej.	
14.	ZAKŁADANE EFEKTY KSZTAŁCENIA (W - wiedza, U - umiejętności, K - kompetencje społeczne)	
	U1 - Student potrafi zastosować w praktyce instytucje prawne z tekstów normatywnych, prawidłowo rozdzielając je od innych zjawisk prawnych i poddając je prawidłowej interpretacji. Student korzysta z wiedzy teoretycznej oraz regulacji prawnych z zakresu poszczególnych gałęzi prawa, szczególnie przydatnych w administracji, odnosząc się także do ekonomii czy nauki organizacji i zarządzania. Student potrafi wykorzystać wiedzę teoretyczną z zakresu prawa i innych dyscyplin naukowych do rozwiązywania podstawowych problemów praktycznych. Student potrafi scharakteryzować zakres czynności, stanowisko pracy oraz strukturę zakładu będącego miejscem odbywania praktyki.	K_U01 , K_U02 , K_U04 , K_U07, K_U10
	K1 - Student ma świadomość potrzeby ciągłego samorozwoju poprzez naukę. Student jest przygotowany do aktywnego i zawodowego funkcjonowania w organach władzy publicznej, instytucjach, organizacjach (także pozarządowych). Student ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności wykazując się jednocześnie prawidłowym ustaleniem i rozstrzygnięciem problemów w zakresie funkcjonowania organizacji i instytucji.	K_K01 , K_K02, K_K04, K_K05
15.	TREŚCI PROGRAMOWE	
	1.	Zapoznanie się z funkcjonowaniem przedsiębiorstwa lub instytucji, w której Student odbywa praktykę. Doskonalenie umiejętności rozpoznawania, diagnozowania oraz rozwiązywania problemów zawodowych.
	2.	Rozwijanie cech osobowych związanych z pracą, a w szczególności odpowiedzialności za podejmowane działania oraz etycznego postępowania.

METODY WERYFIKACJI ZAKŁADANYCH EFEKTÓW KSZTAŁCENIA						
		Egzamin	Prace kontrolne	Projekty	Aktywność	Praca własna
16.	U1 - Student potrafi zastosować w praktyce instytucje prawne z tekstów normatywnych, prawidłowo rozdzielając je od innych zjawisk prawnych i poddając je prawidłowej interpretacji. Student korzysta z wiedzy teoretycznej oraz regulacji prawnych z zakresu poszczególnych gałęzi prawa, szczególnie przydatnych w administracji, odnosząc się także do ekonomii czy nauki organizacji i zarządzania. Student potrafi wykorzystać wiedzę teoretyczną z zakresu prawa i innych dyscyplin naukowych do rozwiązywania podstawowych problemów praktycznych. Student potrafi scharakteryzować zakres czynności, stanowisko pracy oraz strukturę zakładu będącego miejscem odbywania praktyki.					+
	K1 - Student ma świadomość potrzeby ciągłego samorozwoju poprzez naukę. Student jest przygotowany do aktywnego i zawodowego funkcjonowania w organach władzy publicznej, instytucjach, organizacjach (także pozarządowych). Student ma świadomość poziomu swojej wiedzy i umiejętności wykazując się jednocześnie prawidłowym ustaleniem i rozstrzygnięciem problemów w zakresie funkcjonowania organizacji i instytucji.					+
	Łącznie:	100 %				
17.						
18.	Język wykładowy: polski					
19.	Obciążenie pracą studenta					
	Forma aktywności studenta				Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
	Godziny zajęć dydaktycznych zgodnie z planem studiów				120	
	Praca własna studenta 1. Zapoznanie się z funkcjonowaniem przedsiębiorstwa lub instytucji, w której Student odbywa praktykę. Doskonalenie umiejętności rozpoznawania, diagnozowania oraz rozwiązywania problemów zawodowych. 2. Rozwijanie cech osobowych związanych z pracą, a w szczególności odpowiedzialności za podejmowane działania oraz etycznego postępowania.				0	
	Suma Godzin				120	
	Liczba punktów ECTS				4	
	Sugerowana liczba punktów ECTS				Min 4 / Max 4	

Sylabus został zatwierdzony przez: Paweł Borszowski

Data zatwierdzenia: 12.01.2023