

Program praktyk studenckich na kierunku **ekonomia I i II stopnia**

Cel praktyki:

Student, a następnie absolwent kierunku **ekonomia** powinien posiadać wszechstronną wiedzę ekonomiczną oraz być przygotowany do wykonywania zawodu ekonomisty - specjalisty w dziedzinie gospodarowania zasobami finansowymi, ludzkimi i materialnymi. Powinien być przygotowany do przeprowadzania analizy dostępnych lub tworzonych informacji wspierających podejmowanie racjonalnych decyzji osadzonych w kanonach nauk ekonomicznych. Absolwent powinien być przygotowany do pracy w przedsiębiorstwach, organizacjach i instytucjach (publicznych i pozarządowych) - głównie na stanowiskach operacyjnych - w kraju i za granicą. Powinien posiadać niezbędną wiedzę i umiejętności do samodzielnego prowadzenia działalności gospodarczej. Powinien umieć poruszać się swobodnie w europejskiej przestrzeni społeczno-gospodarczej. Powinien znać język obcy na poziomie biegłości B2. Absolwent studiów pierwszego stopnia powinien być przygotowany do podjęcia kształcenia na studiach drugiego stopnia.

W związku z tym, że praktyka studencka ma w swym zamierzeniu być uzupełnieniem programu edukacyjnego, który student otrzymuje w ramach studiów, należy dążyć do tego, by praktyki studenckie prowadziły do celu określonego w określony powyżej standardach kształcenia.

Miejsce odbywania praktyki:

Praktyki studenckie na kierunku ekonomia, mogą odbywać się w podmiotach gospodarczych, organach administracji publicznej, oraz innych miejscach, o ile zapewni to studentowi realizację celu praktyki i zgodne będzie z kierunkiem i specjalnością studiów. Przykładowymi miejscami odbywania praktyki na kierunku ekonomia, mogą być: banki, biura rachunkowe, podmioty sektora publicznego, jak również instytucje pozarządowe, instytucje międzynarodowe i inne podmioty gospodarcze jeśli zakres praktyki i rodzaj działalności, mieścił się będzie w programie praktyk. Zakres obowiązków praktykanta, musi odpowiadać specyfice kierunku i specjalności na której studiuje, jak również zapewnić studentowi realizację efektów

kształcenia w zakresie umiejętności i kompetencji wynikających z efektów kształcenia.

Zakres praktyki:

Praktyka powinna zapewnić studentowi zapoznanie się ze sferą organizacyjno-techniczną, jak i merytoryczną instytucji zapewniającej odbycie praktyki.

Sfera organizacyjno-techniczna powinna zapewnić studentowi zapoznanie się z organizacją wewnętrzną, obiegiem dokumentów i czynnościami kancelaryjno-technicznymi dokonywanymi przez podmiot zapewniający odbycie praktyki.

Sfera merytoryczna powinna zapewnić studentowi zapoznanie się z zakresem zadań lub przedmiotem działalności, rodzajem działalności, miejscem w systemie podmiotu zapewniającego odbycie praktyki, jak również sporządzanie projektów rozstrzygnięć oraz dokonywanie analiz mieszczących się w przedmiocie działalności podmiotu zapewniającego odbycie praktyki.